**远卓检验认证有限公司**

**认证申请书**

|  |
| --- |
| **申请方基本信息** |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **邮　编** |  |
| **办公地址** |  | **邮　编** |  |
| **生产／服务地址** |  | **邮　编** |  |
| **总经理** |  | **固话** |  | **法人代表** |  |
| **手机** |  |
| **管理者代表** |  | **固话** |  | **传　真** |  |
| **手机** |  |
| **联系人** |  | **固话** |  | **邮　箱** |  |
| **手机** |  |
| **管理体系覆盖的员工人数： 作息时间:**  |
| **申请认证类型**：□初次申请 □再认证 □标准换版 □其他： |
| **拟认证领域及标准：** |
| □诚信管理体系认证 | 依据：□ GB/T 31950-2015 企业诚信管理体系 ZZ/GZ-14 诚信管理体系认证规则  |
| □企业信用评价指标等级认证 | 依据：□ GB/T 23794-2015 企业信用评价指标 ZZ/GZ-15 企业信用评价指标评价规则  |
| □履约能力等级评价体系 | 依据：□ GB/T31863-2015企业质量信用评价指标□ GB∕T33718-2017 企业合同信用指标指南 |
| □ 品牌认证 | 依据：□ GB/T27925-2011品牌认证 |
| □有害物质过程管理系统要求 | 依据：□ IECQ QC080000:2017有害物质过程管理系统要求 |
| □供应链安全管理体系规范 | 依据：□ISO28000：2022 供应链安全管理体系规范 |
| **拟申请的认证范围（覆盖的产品及活动）：**例：  |
| **经营或服务活动范围及活动情况的说明：**（如主要的外包过程、委托加工情况（适用时））无 |
| □**在申请认证前一年内是否被政府部门处罚（严重违法失信）或发生重大投诉等失信情况：** ☑否/ □是，如选择此项，请简要说明： |
| **管理体系开始运行的时间：**（现场审核前应至少运行3个月）： 年 月 日  |
| **生产/施工/服务活动的特点:** □连续性 □周期性 □阶段性 □季节性:在每年的： 月至 月 |
| **管理体系运行现场：**共 处（具有多场所/临时场所，请按照附表要求列出分布情况） |
| **希望现场审核日期：**  年 月 □上旬 □中旬 □下旬 |
| **是否接受过认证咨询：**□否 □是 认证咨询机构名称： |
| **是否获得信用等级：**□否 □是评级单位名称： |
| **是否曾获得过本次申请的管理体系认证证书**：□否 □是 颁证机构： 证书类型： 证书状态： □有效 □撤销 □过期  |
| **申请认证需提交的特定信息要求及法规符合性证明文件** |
| **诚信管理体系认证、信用评价指标等 级认证、履约能力等级评价体系、品牌认证、有害物质过程管理系统要求及供应链安全管理体系规范申请资料** | 1、申请方法律地位的证明性文件（法人营业执照等），申请方成立已满三年或以上，近三年均有主营业务收入，企业处于持续经营状态。若管理体系覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件的复印件（必要时）2、申请方管理体系范围所涉及的法律法规要求的资质证明，行政许可证明等；近年来已获的自主知识产权、商标、专利、新产品鉴定、科技进步奖、产品免检证书等各项荣誉/获奖的证明复印件（如供应商、客户、银行、工商、税务、股东的评价）3、与申请认证有关的管理体系形成文件的信息，包括手册、程序文件、相关制度、企业简介（含业务发展、市场定位、发展规划等）；4、提交申请方近三个年度审计报告，如没有审计报告则提交企业的近三个年度财务报告，含资产负债表、现金流量表、损益表、纳税证明（需加盖公章）。当年度没有进行审计的，要提交近三个月的财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）5、申请方购买员工社保证明6、申请方履行社会责任报告7、国家企业信用信息公示系统无列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息截图证明8、政府/社会相关部门信用证明或记录（适用时）9、申请方认证多场所清单（两个或两个以上场所时提供，按附件要求填写） |
| **申请方所缺资质证书是否在申请办理?** □通过审查待发证 □申请已受理 □未办理 说明: |

**附件一**

|  |
| --- |
| **管理体系认证申请承诺** |
| 远卓检验认证有限公司：本单位已获取远卓公司的公开文件，充分了解国家关于认证认可的法律法规及远卓公司的认证要求，自愿向你公司提出认证申请。在接受审核时向审核组提供必要的工作条件和真实有效的运作信息，按规定缴纳认证相关费用。承诺以下：1、获得认证后持续有效运行相应的管理体系；2、遵守认证认可相关法律法规，协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息； 3、获得认证证书之后发生以下情况时及时通报远卓公司；A)客户及相关方有重大投诉；B)被政府部门监管认定为不符合（不合格）、发生事故或被媒体爆光；C)相关情况发生变更，包括：法律地位、生产经营状况、组织状态或所有权变更；取得的行政许可资格、资质证书等变更；法定代表人、最高管理者变更；生产经营或服务的工作场所变更；管理体系覆盖的范围变更；管理体系重要过程的重大变更等； 4、承诺无逃税骗税、恶意欠薪、非法集资、欺诈、传销、无证照经营、制假售假、扰乱执法等失信行为；承诺无信用不良记录及违规违法行为记录。 5、承诺提交认证申请的证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果承担法律责任。6、获得认证证书之后，正确使用认证证书、认证标识和标志，避免误导公众认为产品或服务通过认证；7、在证书有效期内接受例行监督审核；8、该申请书的内容及所附资料属实，如有虚假，自愿承担相应责任。 **申请方代表（盖章）:** **年 月 日** |

**附件二**

**固定多场所/临时多场所/多名称组织分布情况表（需要时填写）**

□固定多场所（如：连锁店/分支机构/分公司等） □临时多场所 (如：建设类的施工现场等) □多名称组织

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 场所名称 | 产品/服务/活动范围 | 覆盖人数 | 联系人及电话 | 地 址 | 主要交通工具及所需时间/距离（总部至分现场） | 备注（所处阶段/进度等） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.多场所指申请组织拥有多个场所，每个场所应与总部具有法律或合同关系，并运行相同的管理体系；

2.管理体系覆盖范围涉及临时多场所时，现场审核须选取在适宜的作业阶段进行。